

Fonctionnalités Amline et MyCareNet

Actuellement MyCareNet offre deux volets :

- la consultation de l'assurabilité
- la facturation électronique.

1. Assurabilité

1.1 Préambule

Il est actuellement possible, grâce à mycarenet, de consulter un OA afin de vérifier l'assurabilité d'un résident. (Il est bien entendu que vous ne pouvez interroger les OA's uniquement pour les résidents que vous allez facturer).

Les informations retournées sont les suivantes :

- Nom complet
- Registre national
- Date de naissance
- Sexe
- Numéro de l'OA
- Matricule au sein de l'OA
- Code titulaire

Cela permet d'éviter la désagréable surprise de se voir refuser une facturation car le résident est inconnu de l'OA ou parce que le résident a changé d'OA sans prévenir,

En pratique dans Amline vous pouvez questionner MyCareNet pour un ou plusieurs résidents à la fois. Vous avez également la possibilité de remplir automatiquement certaines informations lors de la création du résident.

Comment cela fonctionne ?

1.2 Interroger MyCareNet pour un ou plusieurs résidents

Il faut ouvrir une fenêtre résident et vous trouvez devant la liste. Dans le bas, il y a un nouveau bouton « Assurabilité ».

Nom	Cat	Chambre	Entré le	Sorti le	Age	No
ANDRE Elise Maria	Bs	8	05/10/2010 16:00		86	
ANDRE Mariette	Cds	37	19/10/2006 09:09		86	CA
BEEKAERT Denisa	Cds	1-1	26/06/2008 14:30		87	PR
BELLEM Francine	O	15-2	20/04/2011 15:00		59	
BONHOMME Catherine	Cds	32	01/09/2007 15:07		93	HE
BROUNS Agnès	Cds	6	01/10/2009 15:06		96	
CALIFICE Marie	Cs	39-1	16/02/2010 16:00		87	
CARON Marie-Christine	A	24	22/05/2006 15:01		55	Da
CHARLIER Gilberte	Cds	42-1	06/01/1997 11:57		76	Wit
CHARPENTIER Frédéric	Cds	31	27/01/2009 10:50		33	
COLETTE Léonie	Bs	12	09/11/2001 11:30		94	PAI
COLLEYE Louis	A	45	15/03/2005 10:00		97	GE
CONROD Arlette	A	27	06/08/2009 14:35		77	Ge
CREUSEN Maria	Cds	54	05/10/2009 15:00		87	
CUYPERS Aline	Cds	30	25/01/2007 10:30		92	CH
CZINGER Erzsebet	Bs	38-2	25/08/2008 15:01		84	
DELSA Gabrielle	Cds	7	22/01/2008 10:00		93	GR

Assurabilité

Vous obtenez l'écran suivant :

ordre	Mut	Valeur champs	Amline	Mycarenet
1	30 RN AF	Elise Maria	250	32221
8	506 RN AF	Manette	240	28261
15	506 RN BF	ERT Denisa	230	04885
22	319 RN BF	Francine	520	27463
29	319 RN BF	MME Catherine	170	12249
36	130 RN BF	S Agnès	150	21218
43	506 RN CI	E Marie	231	23820
50	325 RN CF	Marie-Christine	560	44806
57	319 RN CI	ER Gilberte	350	28659
64	130 RN CI	ENTIER Frédéric	770	13940
71	319 RN CI	TE Léonie	170	04420
78	414 RN CI	E Louis	140	13576
85	130 RN CI	ID Arlette	340	10049
92	130 RN CI	EN Maria	240	26822
99	319 RN CI	RS Aline	190	13803
106	319 RN CI	IR Erzsebet	270	16294
113	226 RN DI	Gabrielle	171	16877
120	319 RN DI	Gilberte	210	27471
127	130 RN DI	RT Antoinette	240	26023
134	319 RN DI	UX Marie	210	26213
141	226 RN DI	YE Joséphine	190	15638
148	414 RN DI	J René	270	02187
155	130 RN EF	VNE Josiane	620	34447
162	319 RN GI	Elvire	261	29839
169	319 RN GI	N Aimée	340	04666
176	130 RN GI	T Gilbert	300	09993
183	506 RN GI	Lambertine	270	22605

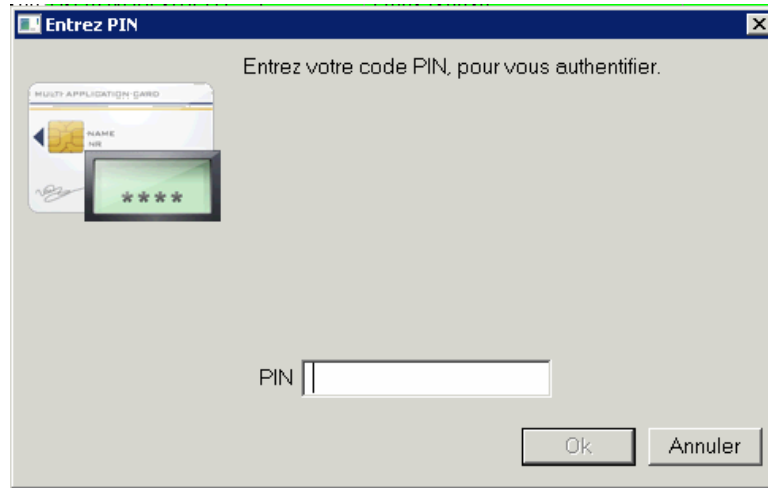
Filtre: Tous, Complet, Partiel, Différence valeur

Menu: Importer, Vérifier, Sortir

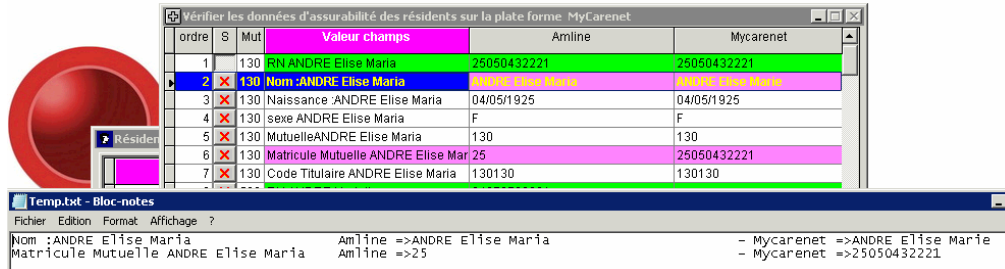
Les boutons (flèches rouges) vous permettent de sélectionner une à une les personnes qui vous intéressent. Le bouton « Tous » (flèche bleue) vous permet de sélectionner d'un coup l'ensemble de vos résidents. Le bouton « Vérifier » (flèche noire) exécute les appels à MyCareNet. Le bouton « sortir » permet de sortir de la fenêtre.

Exécutons une vérification.

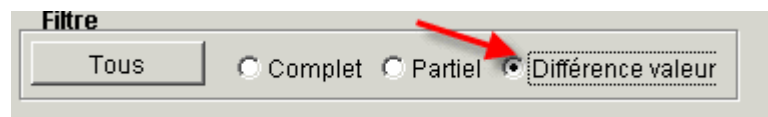
La plateforme MyCareNet vous demandera de vous authentifier (Ce n'est pas automatique car une session peut durer un certain temps. Donc si vous vous êtes connecté, il n'y a pas longtemps, il est possible que MyCareNet ne vous demandera de vous ré-authentifier). Le code PIN est celui de votre carte d'identité.



Un fois les informations récupérées pour l'ensemble des résidents. Amline vous présente dans la grille les informations reçues et ouvre un fichier texte (imprimable) dans lequel sont notées toutes les différences.



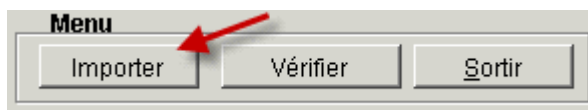
En cliquant sur la case à cocher « Différence valeur », vous ne verrez que les éléments variant entre vos données et celles de MyCareNet.



Les boutons (flèche rouge) permettent de sélectionner des lignes en vue de les importer (correction des différences). Sinon il y a aussi le bouton « Tous » qui permet de tout sélectionner d'un coup.



Pour procéder automatiquement à la correction, cliquer sur le bouton Importer.



Amline présente le résultat.

ordre	S	Mut	Valeur champs	Amline	Mycarenet
2		130	Nom :ANDRE Elise Maria	ANDRE Elise Marie	ANDRE Elise Marie
6		130	Matricule Mutuelle ANDRE Elise Mai	25050432221	25050432221

1.3 création d'un résident assisté par MyCareNet

Lors de la création d'un nouveau résident, Amline vous propose de récupérer certaines informations sur MyCareNet. Il suffit d'être en possession de son numéro national.

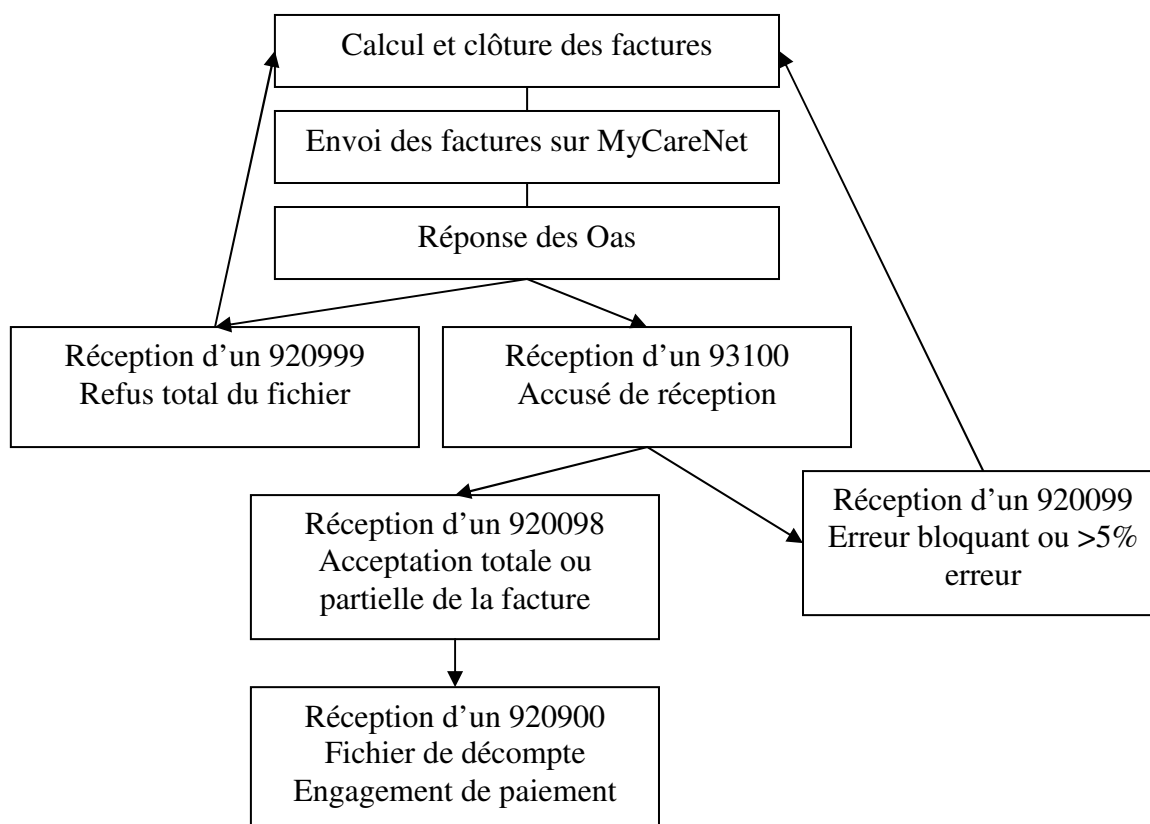
Amline remplit les informations retournées. Et le plus important sans risque d'erreur !

Résidents:1
 Mutuelle
 130 FED MUT CHRETIENNES LIEGE 130*
 Bénéficiaire Titulaire
 Type Titulaire Titulaire Nom
 Matricule 25050432221 Adresse
 Code 130-130 Localite
 Statistiques Matricule
 Facturation Mutuelle Code -
 Médecin Traitant Hospitalisation

2. Facturation via MyCareNet

Actuellement la facturation via MyCareNet remplace uniquement l'édition des Cds ainsi que des documents s'y rapportant. Elle ne remplace pas encore l'envoi des factures papiers. Vous devez donc TOUJOURS envoyer vos notes individuelles, récapitulatives et d'échéance aux différentes nationales (voir même aux régionales en ce qui concerne les Oas 100 et 300)

Schéma de la facturation via MyCareNet :



2.1 Envoi d'une facture.

Pour réaliser la facturation, vous aller comme d'habitude dans l'assistant facturation mutuelle.
A la première page, veuillez bien sélectionner « Facture électronique MYCARENET »

Assistant Facturation mutuelles:1

Facturation Trimestrielle ORIGINALE

M.R.
 M.R.S.
 Courts séjours

C.S.J.
 Résidence service

Facture électronique MYCARENET

Facture originale (1er envoi).
 Réintroduction facture suite Erreur bloquante ou Erreur > 5%

Code erreurs retourné par mutuelles

Trimestre: 2 eme Trimestre 2011 Du: 01/04/2011
Année: 2011 Au: 30/04/2011

< Précédent Suivant > Annuler

Vous faites ensuite suivant et procédez de la même façon que pour la facturation Cd.

A la dernière page, vous avez un nouvel onglet MyCareNet. Cet onglet est toujours accessible. Car après l'envoi du fichier il vous servira à recevoir les réponses à vos envois. Pour l'instant (et si vous ne l'avez pas encore fait) cliquer sur le bouton « Appliquer ».

Assistant Facturation mutuelles:1

Calculer Zoom facturation Suppléments Impression Support CdRom Contenu Mycarenet

Compte bancaire: 240-0459000-97
Code BIC: GEBABEBB
Code IBAN: BE54-2400-4590-0097
INAMI Software: 457614920239

Vérifier la validité du registre national

Dérogation facturation

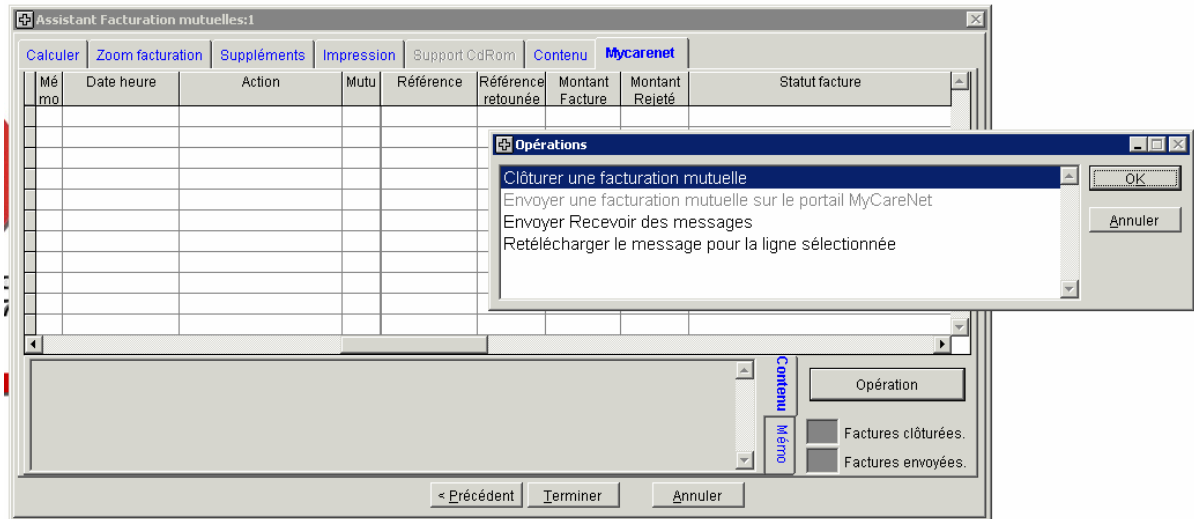
Aucune dérogation au nombre mensuel prévu
 Facturation supplémentaire exceptionnelle pour le mois
 Dérogation systématique autorisée par le CIN

Appliquer

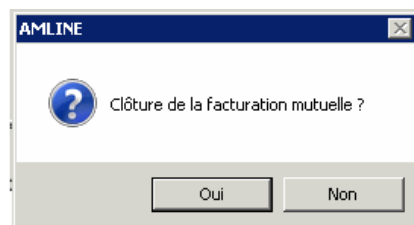
Union Mutuelle	Montant Facture	Séi?	Nom Fichier CDrom
100	57 946.18	<input type="checkbox"/>	10018100.000
200	28 584.90	<input type="checkbox"/>	20018100.000
300	84 459.82	<input type="checkbox"/>	30018100.000
400	9 528.30	<input type="checkbox"/>	40018100.000
500	80 855.82	<input type="checkbox"/>	50018100.000
600	3 176.10	<input type="checkbox"/>	60018100.000
800	6 387.49	<input type="checkbox"/>	80018100.000

< Précédent Terminer Annuler

Ensuite via le bouton Opération vous avez accès à plusieurs options. Pour le moment nous utiliserons l'option « Clôturer une facture mutuelle ».

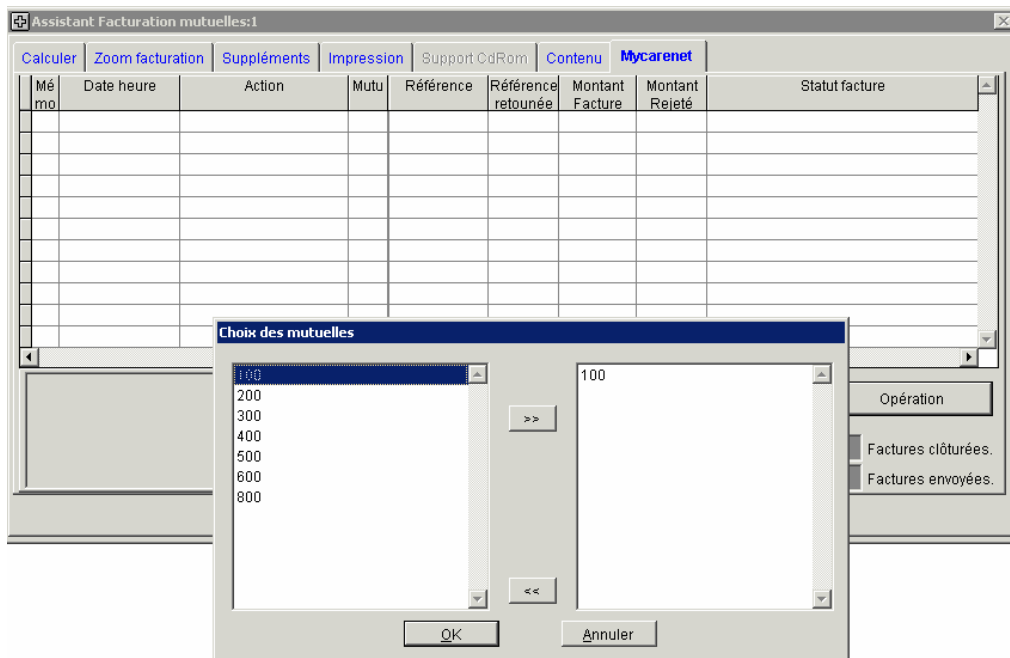


Amline vous demandera de confirmer.

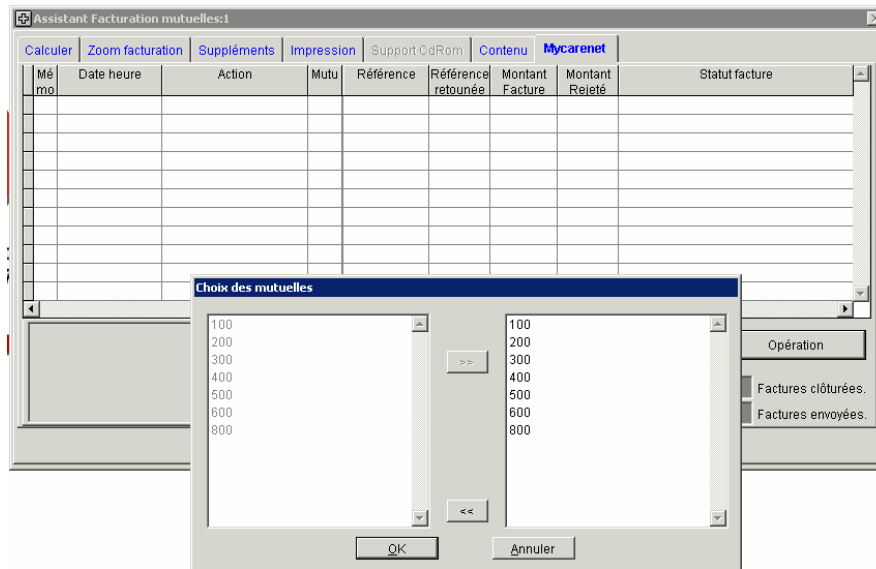


Vous pouvez choisir de clôturer une mutuelle, un groupe ou toutes (ce sera surtout utile lors de refacturation après un refus total).

Vous pouvez en sélectionner une en double cliquant sur son numéro.



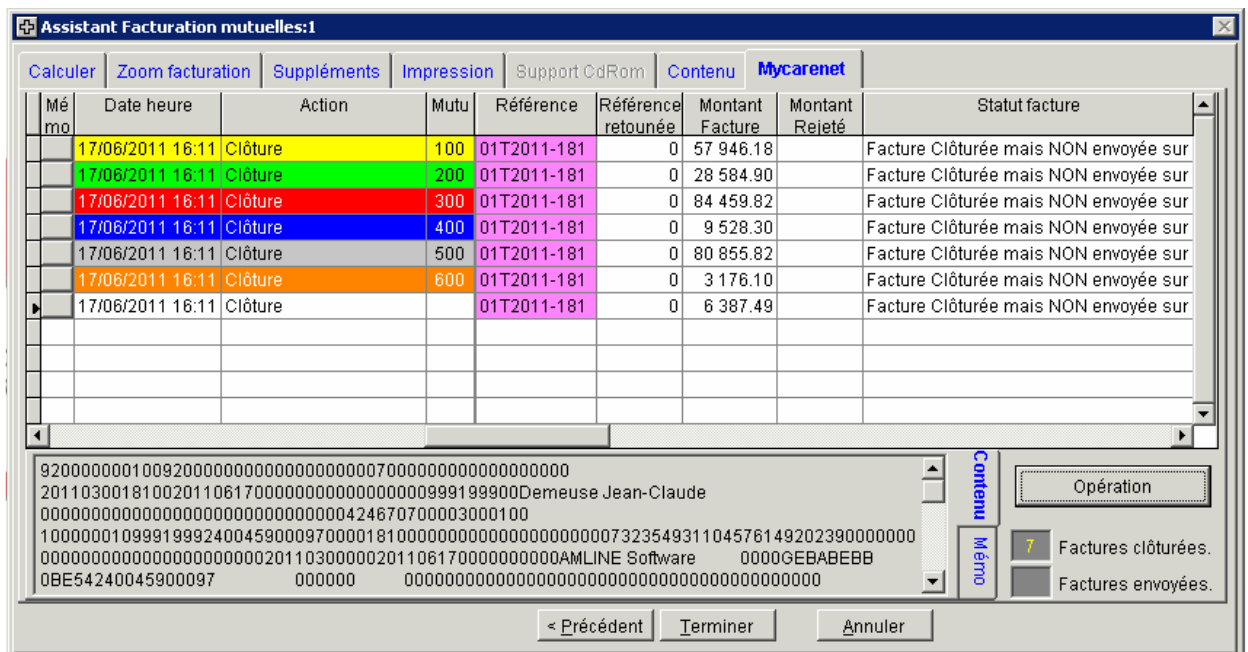
Ou les sélectionner toutes en cliquant sur la double flèche.



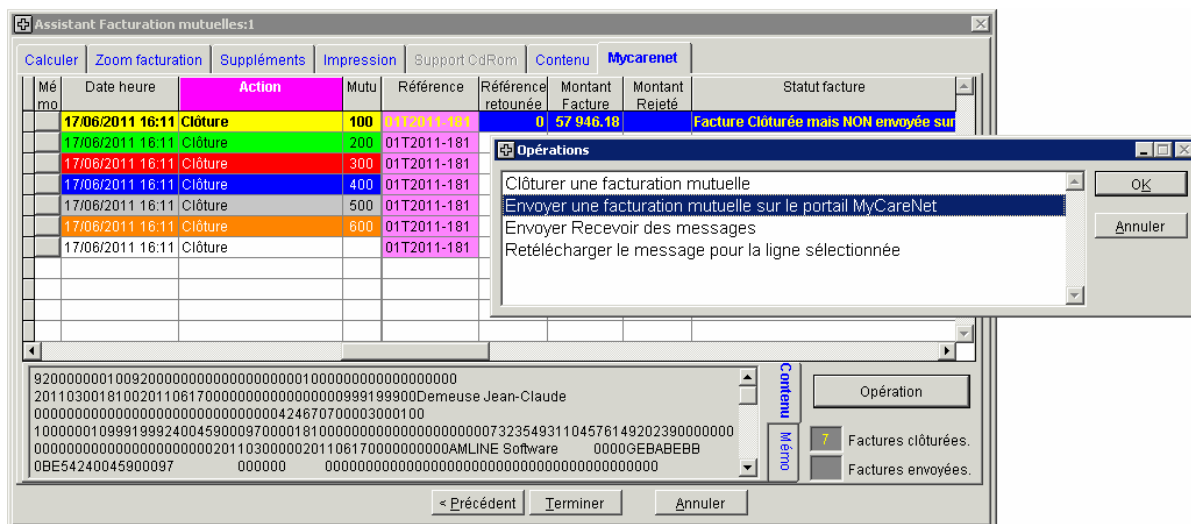
Une fois clôturée, vos factures apparaîtront dans la grille. Afin de faciliter la lecture de celle-ci, chaque mutuelle a un code couleur. Pour chaque facture vous pouvez voir dans la grille :

La date et l'heure de clôture, le numéro de la mutuelle, la référence de l'envoi (Trimestre + numéro), la référence retournée par le système MyCareNet, le montant de la facture, le montant rejeté et son statut.

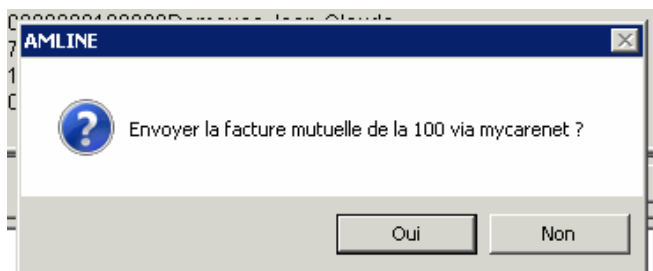
Dans le cadre du dessous, vous avez le détail du fichier (un double clic dans cette zone et le programme bloc-note s'ouvre avec le contenu du fichier)



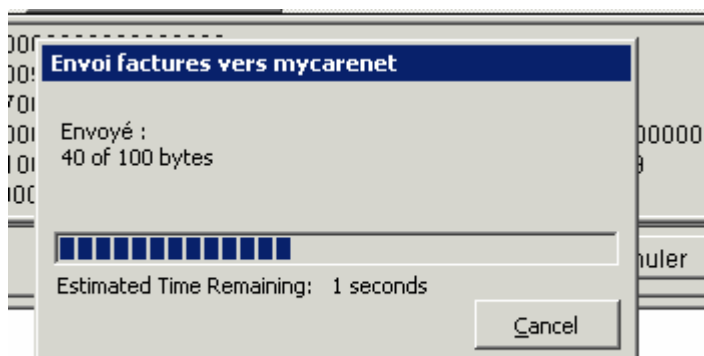
L'étape suivante est l'envoi de la facture sur le portail de MyCareNet. Votre lecteur de carte d'identité doit être branché et votre carte insérée. Pour ce faire vous sélectionnez la ligne correspondant à la facture à envoyer. Vous cliquez ensuite sur Opération et sélectionnez « Envoyer une facturation sur le portail MyCareNet ».



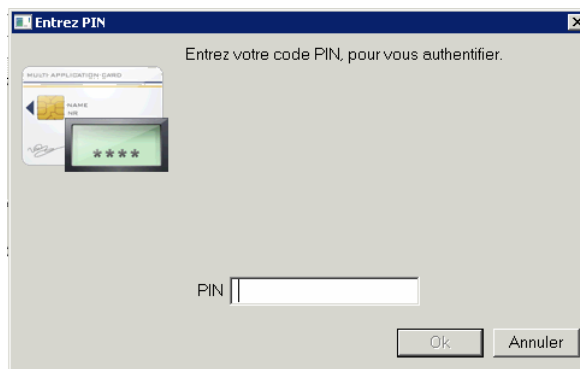
Amline vous demande une confirmation.



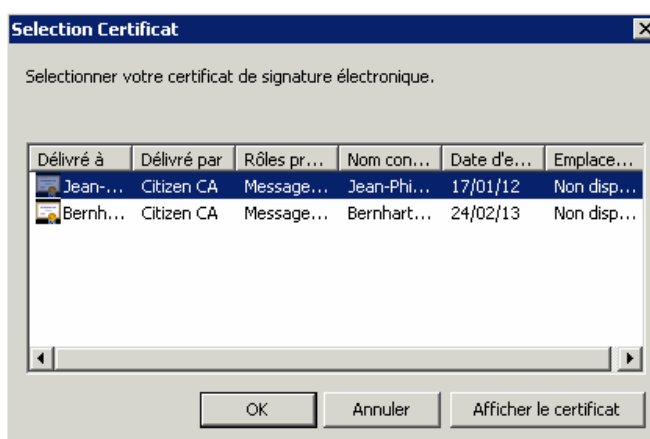
Amline établit la liaison avec MyCareNet.



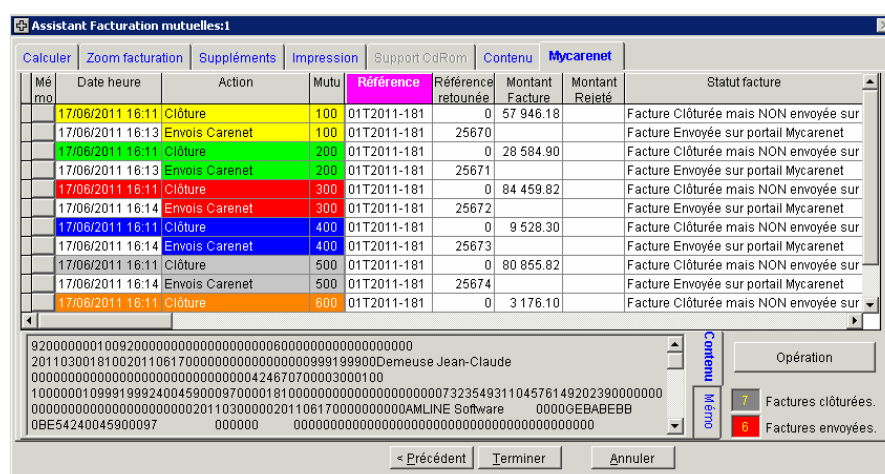
Pour communiquer avec MyCareNet, vous devez premièrement vous identifier. Il faut donc encoder le code pin de votre carte d'identité. Après vous être identifier, l'ordinateur conserve cette authentification un certain temps. Il vous sera donc, de façon général, demander de vous authentifier une fois. (Attention dès que vous retirez votre carte d'identité, l'authentification s'arrête).



Ensuite (et ce pour chaque facture), il vous sera demandé de signer la facture. Vous sélectionnez l'utilisateur adéquat. Vous cliquez sur OK. Et vous encodiez votre code pin.



Amline classe les envois en dessous de factures clôturées. Le code couleur est toujours là pour différencier les Oas. Vous avez maintenant une valeur dans la colonne « Référence retournée ». Il s'agit du numéro attribuer par le portail à votre envoi. C'est en quelque sorte un accusé de réception par le système MyCareNet (attention, cela ne veut pas dire que l'Oa l'a reçu. Votre envoi a bien été reçu sur MyCareNet).

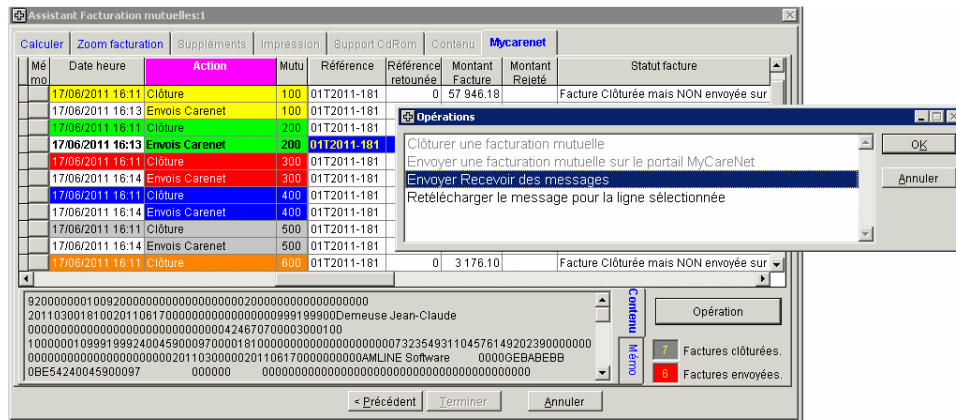


En bas à droite, Amline vous donne le nombre de factures clôturées et le nombre de factures envoyées. Il peut-être différent (par exemple on envoit pas de support magnétique à l'Oa 800) mais à vous de voir et savoir pourquoi.

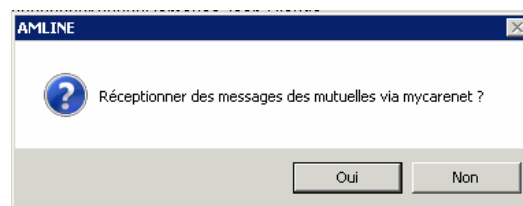
2.2 Recevoir des réponses (fichiers) de MycareNet

Comme montré dans le schéma, vous êtes susceptible de recevoir plusieurs réponses à vos envois. Nous vous conseillons d'aller voir de temps en temps (en période de facturation) si vous n'avez pas eu de réponses. Pour ce faire, vous allez de nouveau dans l'assistant Facturation mutuelle. Vous cliquez suivant jusqu'au dernier onglet. Vous cliquez sur l'onglet MyCareNet (Attention SANS FAIRE Appliquer -> pas besoin de faire le calcul de la facturation).

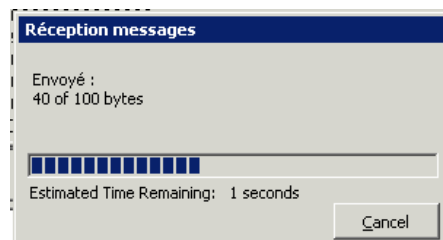
Vous cliquez sur le bouton Opération et choisissez l'option « Recevoir des messages ».



Le programme demande la confirmation.



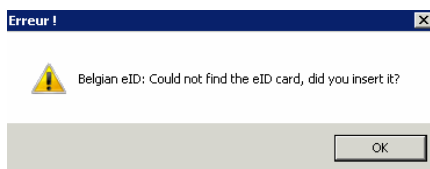
Amline établit la connexion (et demande l'authentification si nécessaire).



3. Questions / réponses

3.1 Carte d'identité et lecteur

Si a cours d'une de vos démarches avec MyCareNet vous obtenez le message suivant :



Cela signifie simplement que votre carte d'identité n'est pas (correctement) insérée dans le lecteur de carte.